GFR08521926
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 84252/26/7432-20290-810183

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Olomoucký kraj**
Číslo pracovního místa:	**310401**
Název útvaru:	**Oddělení kontrolní III** **Odbor kontrolní** **Sekce Územní pracoviště v Prostějově**
Místo výkonu práce:	**Prostějov**
Platová třída:	**10.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- zajišťování správy daní v rozsahu svěřené působnosti, včetně provádění procesních úkonů a vydávání rozhodnutí v daňovém a správním řízení
- provádění daňových kontrol, místních šetření, vyhledávací činnosti a postupů k odstranění pochybností **u daně z příjmů fyzických osob a daně z příjmů ze závislé činnosti**
- samostatné řešení i složitějších případů při výkonu kontrolní činnosti a správě daní
- vyhotovování zpráv o daňových kontrolách a místních šetřeních a projednávání jejich výsledků s daňovými subjekty a dalšími osobami

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „*Komplexní výkon agendy při správě daní ve složitých případech správy daní.*"

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost právních předpisů v oblasti správy daní a daňového řízení
- ochotu učit se novým věcem a průběžně rozvíjet své odborné znalosti
- výhodou jsou dobré komunikační dovednosti, analytické myšlení a zkušenosti z oblasti daňového nebo správního řízení

- uživatelskou znalost práce na PC, zejména aplikací MS Office (MS Outlook, MS Word, MS Excel)
- řidičský průkaz skupiny B je výhodou
- pečlivost, spolehlivost a zodpovědný přístup k práci
- schopnost samostatného rozhodování i týmové spolupráce
- schopnost pracovat s informacemi, vyhodnocovat je a navrhovat vhodná řešení
- ochotu vzdělávat se a přizpůsobovat se novým pracovním postupům

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 848 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**

Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 19. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3100@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky **ID 25nnz67**

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 310401 Správce daně – kontrola“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Bc. Alena Antlová, DiS., vedoucí Oddělení kontrolního III Odboru kontrolního Sekce Územní pracoviště v Prostějově
Tel.: 953 145 250, e-mail: Alena.Antlova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Bc. Kateřina Kotová, referent Oddělení personálního v Ostravě
Tel.: 953 110 696, e-mail: Katerina.Kotova@fs.gov.cz

Ing. Petra Peregrimová
vedoucí Oddělení personálního v Ostravě

Elektronicky podepsáno
09.11.2026
Ing. Petra Peregrimová
vedoucí Oddělení personálního v Ostravě